

ГИМНАЗИЈА „ЛАЗА КОСТИЋ“
Нови Сад, Лазе Лазаревића 1
Број: 402/4
Датум: 15.05.2018. године



ПРАВИЛНИК
О
РАДУ СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др. Закон) и члана 42. став 1. Статута Гимназије "Лаза Костић" Нови Сад, Школски одбор на седници одржаној дана 15.05.2018. године доноси:

П РА В И Л Н И К О РА Д У С А В А Н Р Е Д Н И М У Ч Е Н И Ц И М А

О С Н О В Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и рокови за полагање испита, заштита права, евиденција и издавање јавних исправа ванредним ученицима и расподела средстава од прихода стечених реализацијом рада.

Члан 2.

Ванредни ученик је лице старије од 17 година.

Изузетно, и лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, уз сагласност министра надлежног за послове образовања и васпитања, и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) и у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Члан 3.

Редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

П РА В А И О Б А В Е З Е В А Н Р Е Д Н О Г У Ч Е Н И К А

П ра ва ванредног ученика

Члан 4.

Права ванредног ученика су прописана Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Основна права су:

- 1) право да путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
- 2) уважавање личности ученика;

- 3) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 5) информације о његовим правима и обавезама;
- 6) право на припремни рад кроз консултације са предметним наставником;
- 7) подношење жалбе на испит и на остваривање других права по основу образовања, у складу са законом и општим актима школе.

Обавезе ванредног ученика

Члан 5.

Основне обавезе су:

- 1) да поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа школе;
- 2) да ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
- 3) у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
- 4) за време полагања испита и боравка у школи чува имовину, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 5) плаћа школарину и трошкове полагања испита;
- 6) полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са законом и општим актима школе.

УПИС ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 6.

Ванредни ученик се уписује у школу сваке школске године.

Ванредан ученик, при упису у школу, подноси молбу за упис за сваку школску годину.

Уз молбу ванредни ученик подноси доказ о уплати школарине.

Висину школарине утврђује министарство надлежно за послове образовања и васпитања, с тим да се поједини ванредни ученици – лица старија од 17 година, услед тешке материјалне и социјалне ситуације, могу ослободити плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања.

Упис и плаћање школарине врши се на почетку сваке школске године, односно у року од 5 дана од стицања својства ванредног ученика у току године.

Члан 8.

Ванредан ученик који је у школској години у којој је уписан положио све испите одговарајућег разреда, може се у наредној школској години уписати у наредни разред најкасније до 31.августа.

Ванредан ученик који у школској години у којој је уписан, не положи све испите одговарајућег разреда, има право да поново упише исти разред, најкасније до 31.августа.

Ученик који је својство ванредног ученика стекао у смислу члана 3. алинеја 5. овог Правилника, има право да се по полагању поправног испита, у истој школској години упише у наредни разред, у својству ванредног ученика.

Право да заврши два разреда у једној школској години има само ванредан ученик који је постигао изузетне резултате у учењу.

Члан 9.

Школа се обавезује да:

- организује консултативну наставу или индивидуалне консултације са ванредним ученицима у просторијама школе у току петодневне радне недеље, по посебном распореду за ванредне ученике а по одговарајућем наставном плану,
- ставља на услугу школску библиотеку са уџбеницима и стручном литературом,
- благовремено обавештава ученике о времену, условима, роковима, комисијама и начину полагања испита.

ИСПИТИ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 10.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Школа након одслушане наставе или обављених консултација, организује полагање испита у следећим испитним роковима: октобарском, децембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Пријаве за испите се примају 10 дана пре испитног рока за поменуте месеце.

Члан 11.

Испитни рокови за ванредне ученике су саставни део Програма рада школе за школску годину, који се усваја почетком школске године за наредну школску годину.

Распоред за полагање испита оглашава се у зборници и на огласној табли школе.

Испити се полагају по предметима и разредима.

Члан 12.

Пријаву за полагање испита у сваком испитном року, ванредни ученик подноси наставнику предметне наставе који је задужен за рад са ванредним ученицима, по одлуци директора Школе, у складу са терминима који су утврђени годишњим планом рада.

Уз пријаву за полагање испита, ванредни ученик подноси доказ о уплати накнаде за сваки појединачни испит, у износу који је утврђен одлуком Школског одбора школе.

У случају да ванредни ученик не изврши благовремено уплату накнаде за полагање испита у одређеном року, губи право на полагање испита у том року.

Члан 13.

Ванредни ученик може полагати испит највише пет пута у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредни ученик може пријавити и више од пет испита у једном испитном року, уз сагласност директора школе.

Члан 14.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверењем о положеним испитима.

Члан 15.

Ванредни ученик на почетку школске године мора бити упознат са висином школарине и накнаде трошкова полагања испита, или при стицању својства ванредног ученика.

Члан 16.

Испити се полагају у просторијама школе, а полагају се усмено, писмено, писмено и усмено и радом на рачунару са усменом одбраном.

Испити се полагају пред комисијом коју именује директор Школе.

Комисија се састоји од три члана: председника и два члана, при чему најмање два члана морају бити стручна за предмет који се полаже.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах после обављеног испита и саопштава је ванредном ученику.

Успех ванредног ученика на испиту оцењује се бројчано у складу са Законом.

Члан 17.

Ученик није положио испит и у записнику о полагању испита уписује му се оцена недовољан (1) ако није савладао градиво из предмета у складу са Законом и правилником о оцењивању у гимназији и ако одустане од полагања испита.

Сматра се да је ученик одустао од полагања испита ако:

- неоправдано не приступи полагању испита у заказано време,
- не донесе на испит потребан материјал.

Директор школе може да одложи испит, ако ванредни ученик донесе оправдање о спречености да изађе на испит.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 18.

Полагање матурског испита школа организује у свим роковима утврђеним овим Правилником.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

ПРИГОВОР НА ИСПИТ И ИСПИТ ПО ЖАЛБИ

Члан 19.

Ванредан ученик, његов родитељ или старатељ, има право да поднесе приговор на испит.

Жалба на испит подноси се директору школе у року од 24 часа од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од 24 часа, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако се утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ванредног ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Директор школе образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији испит је поништен. Оцена комисије је коначна.

ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 20.

Ванредном ученику школа за сваки завршени разред издаје сведочанство.

Ванредном ученику завршног разреда Школа издаје диплому о положеном матурском испиту.

Ванредном ученику који не положи све предмете из једног разреда, Школа издаје уверење о положеним испитима.

НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 21.

У школи се води евиденција у складу са Правилником о евиденцији у средњој школи, на прописаним образцима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе закона и Статута Школе, као и других подзаконских аката.

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима деловодни број 1525 од 31.12.2013. године.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Данило Вукић

Правилник је заведен под деловодним бројем 402/4 од 15.05.2018. године, објављен је на огласној табли школе дана 16.05.2018. године, а ступио је на снагу 24.05.2018. године.

Секретар Школе

Јелена Дакић